

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.02.2024

№ 217/ДК

г. Тверь

Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тверской области в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-28 (вх. от 07.02.2024 № 1-01-16/2081) приказываю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тверской области в 2024 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 16.02.2024 № 217/ТК

Положение о предметных комиссиях при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования на территории Тверской области в 2024 году

Перечень условных обозначений и сокращений

4-РЦОИ-ГВЭ	Форма «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2024 году», представленная в Сборнике форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году
АК	Апелляционная комиссия Тверской области
Апеллянт	Участник экзамена, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
Бланки ответов	Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (в случае их использования); Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (в случае их использования)
Бланки-копии	Обезличенные изображения бланков ответов (форма 2-РЦОИ)
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИС ГИА	Государственная региональная информационная система государственной итоговой аттестации
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен

Изображения бланков ответов	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
Квалификация эксперта ПК	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания КИМ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Критерии оценивания	Критерии оценивания ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Рособнадзором
Министерство	Министерство образования Тверской области
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
Оперативный семинар-согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимое председателем ПК непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) или накануне после получения критериев оценивания из РЦОИ
ПК	Предметные комиссии Тверской области по учебным предметам для проведения ГИА
ПО	Программное обеспечение
Положение	Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тверской области в 2024 году

Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Протоколы проверок	Протоколы проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У)
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (в том числе устные ответы); ответы участников ГВЭ на задания КИМ для проведения ГВЭ (в том числе устные ответы)
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Система согласования развернутых ответов	Система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметные комиссии по учебным предметам, создаваемые Рособрнадзором, для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации и для проведения перепроверки ЭР

ФПУ	Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в пункте 40 Порядка, включенное распорядительным актом Министерства в состав ПК по соответствующему учебному предмету
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

Раздел I Общие положения

1. Предметные комиссии в Тверской области создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ЕГЭ осуществляется ПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

3. Проверка ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

4. ПК в своей деятельности руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552;

нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-11;

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-11;

критериями оценивания;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования Тверской области (далее — Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

настоящим Положением.

5. Формирование составов ПК организуется Министерством по представлению председателей ПК, согласованных Рособнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

6. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа. В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Министерства.

В соответствии с п. 82 Порядка в помещениях, где размещаются предметные комиссии, помимо экспертов ПК могут присутствовать:

члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором;

должностные лица Министерства (по решению Министерства).

7. В здании, где расположены помещения для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

8. Министерство по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (учебники, включенные в ФПУ, ПО, установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

Министерство обеспечивает наличие в местах работы ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Министерством перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК.

9. Информационное, организационное-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий осуществляет РЦОИ.

10. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, Методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Министерства, настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатели ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

11. Министерство назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

12. В период работы предметных комиссий с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-11, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения в режиме онлайн

и видеозаписи. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК обеспечивается Министерством.

Раздел II Порядок организации деятельности ПК

13. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляют их председатели.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

14. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У)¹.

15. Результаты перепроверки, проведенной по решению Министерства или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями)².

16. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл³.

17. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

18. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

Раздел III Функции и организационные задачи ПК

19. Функции ПК:

1) проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

2) перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

3) проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

20. Организационные задачи ПК:

¹ Формы представлены в Сборнике форм для проведения единого государственного экзамена в 2024 году.

² Форма представлена в Сборнике форм для проведения единого государственного экзамена в 2024 году.

³ Образец заключения привлеченных экспертов ПК приведен в Приложении 1 к настоящему Положению

1) получить от РЦОИ критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

2) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

3) внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

4) получить от апелляционной комиссии комплекты апелляционных документов;

5) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК;

6) присутствовать на заседаниях апелляционных комиссий. Дать апелляциям и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апелляциями, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

7) получить от РЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

8) осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

9) оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый первичный балл.

Раздел IV

Порядок формирования ПК и структура ПК

21. Лица, включаемые в составы ПК по учебным предметам, должны соответствовать требованиям п. 40 Порядка:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

22. ПК состоят из председателей ПК, заместителей председателей ПК и экспертов ПК.

Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособрнадзором.

Председателем ПК, заместителям председателей ПК, экспертам ПК присваиваются статусы ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

Количественный состав ПК, включая председателя ПК, должен быть не менее 4 человек.

23. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном Министерством.

24. Персональные составы ПК утверждаются распорядительным актом Министерства. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

25. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Министерства об утверждении персональных составов ПК.

26. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных п.40 Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

27. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке лиц, претендующих на включение в ПК, устанавливаются Министерством⁴.

28. Сведения об экспертах ПК вносятся в ГИС ГИА с указанием их статуса.

Раздел V

Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

29. Каждый эксперт ПК имеет один из следующих статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

1) Ведущий эксперт ПК — статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

⁴ Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке по подготовке лиц, претендующих на включение в ПК, приведен в Приложении 2.

осуществлять руководство подготовкой и(или) подготовку экспертов предметных комиссий на региональном уровне;

консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов

2) Старший эксперт ПК — статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

3) Основной эксперт ПК — статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

30. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

31. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок текущем году, в том числе председатели ПК.

32. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов

ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

33. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апелланта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллантов, в том числе председатели ПК⁵.

34. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и не проверявшие ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

Раздел VI

Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

35. Для присвоения экспертам предметных комиссий того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- 1) установленные п.40 Порядка;
- 2) к результатам квалификационного испытания;
- 3) к опыту оценивания развернутых ответов;
- 4) к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
- 5) к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

36. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

39. Заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

40. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

41. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

42. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет.

43. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационного испытания, должны соответствовать

⁵ Для установления правильности оценивания ЭР апелланта в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не проверял ранее ЭР апелланта при проведении первой, второй, третьей проверок.

значениям, определенным Министерством для присвоения экспертам ПК каждого из статусов на основании рекомендаций ФИПИ, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

44. Методика анализа согласованности работы экспертов ПК и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, разработанная Министерством, а также методика анализа работы ПК приведены в приложении 4.

Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов ПК.

Раздел VII

Организация квалификационного испытания

45. Порядок проведения квалификационного испытания, включая допуск лиц, претендующих на включение в состав ПК, к прохождению квалификационного испытания, определяет Министерство.

46. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

47. Квалификационные испытания для присвоения статуса экспертам ПК проводятся:

в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ», разработанной ФИПИ;

в форме итогового зачета по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования».

48. Лица, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов в текущем году.

Раздел VIII

Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

49. На федеральном уровне система согласования включает следующие мероприятия для экспертов ПК, имеющих статус ведущих экспертов ПК, в рамках очных мероприятий с участием членов комиссий по разработке КИМ:

1) обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;

2) проверка и оценивание изображений бланков ответов;

3) анализ результатов проверки и оценивания.

50. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

51. На региональном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

1) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет.

2) на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

52. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Министерством.

53. Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

1) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;

2) изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем ПК.

Раздел IX

Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

54. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с: критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

55. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);

протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, — в случае проверки экзаменационных работ по иностранным языкам.

56. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

57. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

58. Председатели ПК (или его помощник(и)) — для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты

экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

59. Эксперты ПК проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов проверки, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

60. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

61. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- 1) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»⁶;
- 2) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- 3) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка⁷, экспертам ПК необходимо проинформировать председателей ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения п. 71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

⁶ Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою экзаменационную работу завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов.

⁷ Например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

62. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

63. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения его проверки председатель ПК (или его помощник (и) — для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных бланков-протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

64. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

65. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих экзаменационных работах в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА.

На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные экзаменационные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

66. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- 1) о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;
- 2) о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- 3) о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- 4) другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

67. Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

68. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

69. Председатель ПК направляет в ГЭК и Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований п. 83 Порядка:

- 1) наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- 2) копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК экзаменационных материалов, критериев оценивания, протоколов проверки;
- 3) разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах, критериях оценивания, протоколах проверки;
- 4) недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- 5) игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ;
- 6) систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ;
- 7) нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- 8) использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Министерство после проведенной ГЭК служебной проверки.

70. При проведении межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

71. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов места работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи (в случае если Министерством было принято решение об оборудовании мест работы ПК средствами видеонаблюдения).

72. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

73. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки экзаменационных работ первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне.

74. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все экзаменационные работы прошли назначенные виды проверок.

Раздел X

Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

75. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

76. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

77. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

78. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ⁸.

79. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе

⁸ Распечатывается из Сборника форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

оценивания⁹ и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)¹⁰, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

80. После заполнения бланки-протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

81. Результаты проверки экзаменационных работ участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в ГИС ГИА.

Раздел XI

Организация работы предметной комиссии при проведении перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Российской Федерации и(или) за ее пределами

82. РЦОИ вносит в ГИС ГИА сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы направлены по решению Министерства или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

83. Комплект документов для перепроверки содержит:

- 1) титульный лист;
- 2) копии изображений бланков ответов;
- 3) копии протоколов проверок (при наличии);
- 4) протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- 5) вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- 6) критерии оценивания.

84. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

85. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

86. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в ГИС ГИА.

87. Внесение информации по результатам перепроверки в ГИС ГИА с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ.

88. При получении ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК ГЭК организует

⁹ Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособнадзором в адрес Министерства, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>).

¹⁰ Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении 5 настоящего Положения.

рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК председателями ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

Раздел XII Анализ работ ПК

89. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

90. Анализ работы ПК проводится по направлениям согласно приложению 4 к настоящему Положению.

91. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателя ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и ФИПИ, ФЦТ.

92. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленном Министерством.

Раздел XIII Правила для председателя ПК

93. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК должны:

1) участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

2) обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения¹¹ экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

3) представлять заблаговременно в Министерство перечень дополнительных средств и материалов¹² для использования экспертами ПК в местах работы ПК;

4) согласовать заблаговременно с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

¹¹ Обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов.

¹² Учебники, включенные в ФПУ; ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет»; средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора.

5) передать руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК¹³ для внесения в ГИС ГИА не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов;

6) сформировать и согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ (далее — ЭР), на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

7) согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

8) сформировать¹⁴ и согласовать не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

94. При проверке развернутых ответов председатели ПК должны:

1) получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов;

2) ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

3) обеспечить присутствие в местах работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

4) провести непосредственно перед началом проверки ЭР¹⁵ семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне¹⁶. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по

¹³ С указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в ГИС ГИА, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем распорядительном акте Министерства, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

¹⁴ Рекомендуется сформировать, как минимум, по одному комплекту изображений ЭР по каждому варианту КИМ. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) необходимо включить по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов № 2, дополнительный бланк ответов № 2) ЭР участников экзамена.

¹⁵ После получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне).

¹⁶ Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

запросу председателей ПК¹⁷ изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ;

5) распределить экспертов ПК по рабочим местам;

6) назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК¹⁸ в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

7) консультировать экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

8) получить у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта ПК и обеспечить выдачу каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта ПК;

9) обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

10) решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

11) информировать председателя ГЭК при выявлении случаев¹⁹, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

12) обеспечить совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

13) информировать руководителя РЦОИ²⁰ о невозможности оценить экспертами ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не

¹⁷ Изображения бланков ответов, которые планируется использовать для проведения семинара-согласования, рекомендуется отбирать (формировать запрос в РЦОИ) по принципу максимального объема ЭР).

¹⁸ Рабочие места консультирующих экспертов ПК должны быть организованы в местах работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

¹⁹ Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения п.71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

²⁰ В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

удалось решить совместно с руководителем РЦОИ — информировать об указанном случае председателя ГЭК;

14) контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

15) организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

16) контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

95. При завершении работы ПК председатели ПК должны:

1) сдать руководителю РЦОИ или лицу, назначенному Министерством, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

2) получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

3) организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК;

4) передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

96. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председателя ПК должны:

1) получить от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов)²¹, который содержит:

²¹ В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания.

титульный лист;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);

КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

2) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

3) консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

4) сообщать в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом²² о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в АК проект такого запроса;

5) согласовать запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериев оценивания;

6) передать ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы, в тот же день;

7) обеспечить участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

²² В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

Раздел XIV
Правила для экспертов ПК

97. На подготовительном этапе эксперты ПК должны²³:

- 1) пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящих Методических рекомендаций, а также документами Министерства;
- 2) пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями ПК;
- 3) участвовать в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК должны:

1) получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

2) просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

3) при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

4) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено²⁴.

3. При проверке развернутых ответов эксперты ПК должны:

1) занять рабочие места в помещении, в котором работает ПК;

2) получить рабочие комплекты эксперта ПК;

3) соблюдать дисциплину во время работы;

4) проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

5) обратиться к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

6) оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения²⁵;

7) оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся

²³ Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

²⁴ Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно.

²⁵ Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении 4 настоящих Методических рекомендаций.

после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

з) информировать председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка²⁶;

и) информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.)²⁷.

98. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

1) получить от председателей ПК апелляционный комплект документов;

2) установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

3) составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставяемый ими первичный балл;

4) обратиться за консультацией к председателям ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

5) узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседании АК;

6) помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке²⁸;

7) в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам ПК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

²⁶ Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

²⁷ Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

²⁸ На заседании АК необходимо соблюдать этические нормы поведения.

Приложение 1 к Положению
о предметных комиссиях при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Тверской области в 2024 году

Образец заключения привлеченных экспертов ПК

Министерство образования Тверской области
Предметная комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

(о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов)
и/или о необходимости изменения первичных баллов
за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов))

ФИО участника экзамена _____

Форма экзамена _____

Учебный предмет _____

Дата экзамена _____

Позиция оценивания (номер критерия)	Количество первичных баллов		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания, по которой производится изменение
	Максимум	Было / Стало	

ИТОГО				

Член предметной комиссии по _____
(наименование учебного предмета)

для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования
Тверской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подписания

Приложение 2 к Положению
о предметных комиссиях при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Тверской области в 2024 году

План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК и
формированию ПК, подведения итогов работы ПК

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Формирование ПК: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК: - досрочного этапа - основного этапа	до 29 февраля 2024 г. до 20 апреля 2024 г.
2.	Предоставление в Рособрназор списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрназором кандидатур председателей ПК	до 06.02.2024
3.	Семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК	с 14.02.2024 по 19.03.2024
4.	Вебинары ФИПИ для полных составов (всех экспертов) ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов	Май-июнь 2024 года в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, по графику, направляемому ФИПИ
5	Проведение семинара-согласования оценивания развернутых ответов в ПК	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания (или на следующий день после экзамена) до начала проверки развернутых ответов
6.	Отбор ЭР участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки ЭР
7.	Направление в ФИПИ информации об ЭР, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки ЭР резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ

		(июль 2024 года), в соответствии с запросом ФИПИ
8.	Проведение анализа работы ПК	Июль-август 2024 года

Приложение 3 к Положению
о предметных комиссиях при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования на территории Тверской
области в 2024 году

Показатели согласованности оценивания для присвоения
статуса экспертам ПК

Показатель 1: Доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Обществознание			
Литература			
Иностранные языки			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
География			
Математика (профильный уровень)	1%	5%	7%

Показатель 2: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0

Приложение 4 к Положению
о предметных комиссиях при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Тверской области в 2024 году

Анализ работы ПК, осуществляющей проверку экзаменационных работ участников ГИА
по _____
(учебный предмет)
в Тверской области в 2024 году

Раздел I. Состав и квалификация предметной комиссии в 2024 году

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Данные	
1	Председатель предметной комиссии (указать ФИО)		
1.1.	Стаж на позиции председателя (указать годы)		
2.	Состав ПК	2024 год	Планируется в 2025 году
2.1.	• всего экспертов		
2.2.	• экспертов, имеющих статус ведущего эксперта		
2.3.	• экспертов, имеющих статус старшего эксперта		
2.4.	• экспертов, имеющих статус основного эксперта		
2.5.	• помощников председателя ПК (при наличии)		
2.6.	Количество экспертов, участвующих в проверке работ ГВЭ-11		
3.	Количество членов ПК, участвовавших в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию, проводимых ФГБНУ «ФИПИ» перед экзаменом		

№ п/п	Показатель	Данные	
4.	Количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов		
5.	Перечень критериев присвоения статуса эксперта (ВСЕ критерии присвоения каждого статуса эксперта):		
5.1.	критерии присвоения статуса ВЕДУЩИЙ ЭКСПЕРТ ПК		
5.2.	критерии присвоения статуса СТАРШИЙ ЭКСПЕРТ ПК		
5.3.	критерии присвоения статуса ОСНОВНОЙ ЭКСПЕРТ ПК		
5.4.	описание планируемых изменений в критериях присвоения статуса экспертам (при наличии)		
6.	Формы проведения квалификационных испытаний		
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • краткое описание процедуры; используемое программное обеспечение (при использовании) 		
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> • источник изображений работ участников ЕГЭ для проведения испытаний; 		
7.	Состав предметной комиссии по основному месту работы:	Количество членов ПК	% от общего состава ПК
7.1.	<ul style="list-style-type: none"> • учителя общеобразовательных организаций 		
7.2.	<ul style="list-style-type: none"> • преподаватели вузов 		
7.3.	<ul style="list-style-type: none"> • преподаватели организаций СПО 		
7.4.	<ul style="list-style-type: none"> • специалисты институтов повышения квалификации / институтов развития образования 		
7.5.	<ul style="list-style-type: none"> • другое (указать, что именно) 		

Раздел II. Условия работы предметной комиссии

Таблица 2

№ п/п	Условия	Реализация в 2024 году	Примечания, изменения, планируемые в 2025 году
1.	Нахождение ПК в/во вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК		
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • количество аудиторий при работе ПК 		
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в Интернет для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ЕГЭ фактов; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • место его расположения; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • порядок использования (кто и как к нему допускается); 		
	<ul style="list-style-type: none"> • востребованность этого рабочего места 		
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • график функционирования системы видеонаблюдения в помещениях ПК (включая все помещения, где находились документы ограниченного доступа при работе ПК) 		
2.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов после получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, дата(ы) и место проведения, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки)		
2.1.	Дата(ы), место проведения, продолжительность проведения		

№ п/п	Условия	Реализация в 2024 году	Примечания, изменения, планируемые в 2025 году
2.2.	<p>Использовались ли наборы экзаменационных работ текущего экзамена (с или без назначения конкретному эксперту) для проведения семинара-согласования?</p> <p>Если использовались: наличие организационных или технических проблем при реализации (при наличии, описать суть проблемы)</p>		
3.	Использование памяток (<i>Указаний к оцениванию</i>) для экспертов (использовались ли в принципе; если использовались, то как; если не использовались, то по каким причинам)		
4.	Работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК, при работе ПК		
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • количество экспертов-консультантов 		
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • принцип распределения экспертов-консультантов по помещениям ПК 		
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> • сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении / аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.) 		
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> • примерное количество обращений экспертов ПК к консультантам (общее количество) • перечень номеров заданий, по оцениванию выполнения которых у экспертов возникло больше всего вопросов и затруднений 		

№ п/п	Условия	Реализация в 2024 году	Примечания, изменения, планируемые в 2025 году
5.	Наличие документов регионального уровня о допуске к использованию экспертами ПК во время проведения проверки справочной литературы, калькуляторов, иных дополнительных материалов, средств обучения и воспитания (указать, какие именно материалы и средства допускались)		
6.	Информация о выявленных процедурных нарушениях, отстранениях экспертов от работы и т.п. Описание, обстоятельства, принятые меры		
7.	Прочие условия (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК)		
8.	Период проведения проверки экзаменационных работ (по каждому проведенному периоду ЕГЭ от ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГ до ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГ)		
9.	Привлечение экспертов к другим работам в рамках проведения и подготовки к ГИА в период функционирования ПК, в т.ч. при проведении квалификационных испытаний экспертов, вебинаров по согласованию подходов к оцениванию ФГБНУ «ФИПИ», семинара по согласованию подходов к оцениванию работ перед проверкой и т.п. (работа организатором в ППЭ и		
10.	Наличие организационных сложностей при формировании ПК и проведении мероприятий ПК (обучение, непосредственно проверка) (отношение руководства по основному месту работы экспертов, отсутствие мотивации и пр.), направление в периоды проведения обучающих мероприятий на другие		

Раздел III. Результаты работы ПК в 2024 году

Таблица 3

№ п/п	Вид деятельности	Реализация ЕГЭ	Реализация ГВЭ-11	Примечание (при необходимости)
1.	Работа ПК при проверке развернутых ответов			
1.1.	• общее количество работ		0	
1.2.	• общее количество непустых работ		0	
1.3.	• общее количество проверок первым и вторым экспертами		0	
1.4.	• общее количество третьих проверок		0	
1.5.	• количество экспертов, осуществлявших третьи проверки, их статусы		0	
1.6.	• количество проверок апелляционных работ		0	
1.7.	• количество перепроверок по решению Министерства		0	
2.	Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ЕГЭ		0	
3.	Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ		0	
4.	Работа ПК при рассмотрении апелляций			
4.1.	• общее количество поданных апелляций		0	
4.2.	• количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы (указать основные причины изменений), из них:		0	
4.2.1.	– количество работ с понижением баллов по результатам апелляции (указать основные причины изменений)		0	
4.2.2.	– количество работ с повышением баллов по результатам апелляции (указать основные причины изменений)		0	

№ п/п	Вид деятельности	Реализация ЕГЭ	Реализация ГВЭ-11	Примечание (при необходимости)
	– количество работ одновременно и с понижением, и с повышением баллов по результатам рассмотрения апелляции (указать основные причины изменений)		0	
	– всего апелляций о несогласии с выставленными баллами, проходивших проверку в рамках межрегиональной перекрестной проверки (не в своем регионе), из них: ✓ количество удовлетворенных апелляций в сторону увеличения балла (максимальное изменение), ✓ количество удовлетворенных апелляций в сторону уменьшения балла (максимальное изменение), ✓ отклоненных		0	
4.3.	• минимальное и максимальное изменение количества баллов (указать причины изменений)		0	
5.	Изменения баллов по результатам федеральных перепроверок, осуществляемых предметными комиссиями Рособрнадзора		0	
5.1.	• количество работ, по которым был принят результат перепроверки. Указать, на сколько первичных баллов были изменения		0	
5.2.	• количество работ, по которым не был принят результат перепроверки (указать причины отказа от изменения баллов).		0	
5.3.	• количество работ, по которым был частично принят результат перепроверки. Причины. Указать, на сколько первичных баллов приняты изменения.		0	
6.	Перепроверки регионального уровня (осуществляемые региональной предметной комиссией)		0	
6.1.	• количество работ, направленных на перепроверку в региональную предметную комиссию		0	

№ п/п	Вид деятельности	Реализация ЕГЭ	Реализация ГВЭ-11	Примечание (при необходимости)
	– из них работ, по которым были изменены баллы по результатам перепроверки регионального уровня, (указать причины изменений)		0	
6.2.	Минимальное / максимальное количество баллов, на которое изменены результаты участников ЕГЭ по итогам перепроверки регионального уровня		0	

Раздел IV. Анализ согласованности работы экспертов.

Проводится анализ согласованности экспертов при оценивании экзаменационных работ по учебному предмету в 2024 году.

А) Перечень экспертов, которые в 2024 году более чем в 5% проверенных работ выставили баллы, значительно отличающиеся от баллов, выставленных другими экспертами (сумма расхождений по всем позициям оценивания). Анализируется количество / доля проверенных работ, в которых баллы, выставленные экспертами при проведении 1-2 проверки, не совпали. Также анализируются величины расхождений (оценивается суммарная величина разниц по всем позициям оценивания).

Пример

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов	Разница с Экспертом 1	Разница с Экспертом 2	Разница с Экспертом 3
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11	-	16 баллов	2 балла
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11	16 баллов	-	16 баллов
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11	2 балла	16 баллов	-

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов).

В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

По итогам проведенного анализа формируется перечень экспертов, баллы которых чаще, чем баллы других экспертов (как правило, более чем в 5% проверенных работ), значительно отличались от баллов, выставленных другими экспертами по той же работе.

Таблица 4

№	ФИО	Результаты квалификационного испытания, статус эксперта	Количество работ, проверенных работ со значительными расхождениями / общее количество проверенных работ	Выявленные причины рассогласованности
1.				
2.				
...				

Б) Перечень экспертов, по итогам работы которых в 2024 году экзаменационные работы участников ЕГЭ направлялись на третью проверку чаще, чем работы, проверенные другими экспертами ПК, вероятные причины, принятые меры

Формируется перечень экспертов, по итогам работы которых экзаменационные работы участников экзамена направлялись на третью проверку чаще чем экзаменационные работы, проверенные другими экспертами.

Таблица 5

№	ФИО	Результаты квалификационного испытания, статус	Доля работ, направленных на 3 проверку / общее количество проверенных работ	Выявленные причины рассогласованности
1.				
2.				
...				

В) Перечень экспертов, указанных и в перечне п. А), и в перечне п. Б), и в перечне экспертов, регулярно допускавших значительные расхождения в оценивании работ участников ЕГЭ в 2022 и / или в 2023 году.

Работа экспертов, попавших в перечень В), исследуется на предмет корректности выставления баллов этими экспертами (выборочно, по работам, проверенным с наибольшей разницей).

Таблица 6

№	ФИО	Результаты квалификационного испытания, статус эксперта в 2024 году	Результаты анализа корректности выставляемых баллов, выявленные причины несогласованности, принятые решения
1.			
2.			
...			

В случае отсутствия кандидатур для включения в вышеперечисленные перечни необходимо указать основания для определения согласованности экспертов, вероятные причины, обеспечивающие согласованность работы комиссии и пр., исходя из анализа согласованности работы экспертов предметной комиссии в 2024 году

Раздел V. Описание проблемных и нестандартных ситуаций при проведении оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ по различным учебным предметам, в том числе проблем, возникающих на этапах взаимодействия с другими структурами, участвующими в процедуре проведения и обработки результатов ЕГЭ (суть проблемы, следствия, принятые решения).

Раздел VI. Основные выводы

Раздел VII. Подготовка и формирование ПК к проведению ГИА в 2024 году

Таблица 7

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	...	
2.	...	
...		

Приложение 5 к Положению
о предметных комиссиях при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования на территории Тверской
области в 2024 году

Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП

Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ²⁹, 2-ПП заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются, цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной³⁰ обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

а) делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;

б) использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

в) вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

²⁹ Форма представлена в Сборнике форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году.

³⁰ Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.